

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.46 98-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
Cedula	1143856987
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1077786590
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8821134900
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	05/ 12 /2025
Periodo de pago de la seguridad social:	nov de 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (02)	

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar un informe presupuestal de los CDP generados para prestadores de servicios de enero a octubre como insumo para el cierre presupuestal de la vigencia 2025. 2. Brindar apoyo en las actividades financieras con los registros y control de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC para llevar a cabo el Diagnóstico y categorización técnica de escenarios Deportivos así como los del Organismo en general 3. Apoyar el proceso financiero con la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo. 4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del	1. Elaboré el informe detallado de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), cubriendo las transacciones generadas para prestadores de servicios desde enero hasta octubre de 2025. Este documento se establece como un insumo estratégico clave, ya que consolida de manera precisa la ejecución presupuestal del período. La información provista es esencial para la toma de decisiones informadas y la planeación efectiva del cierre de la vigencia 2025, permitiendo a la administración tener una visión clara de los compromisos adquiridos y los recursos disponibles. 2. Realicé una robusta mejora de la trazabilidad y el control financiero de la entidad, cimentada en la estandarización del manejo presupuestal y documental. Mediante el renombramiento y la unificación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), junto con la centralización de la documentación en una plataforma única, se optimizó radicalmente el flujo de información. Esta estructura se complementó con la implementación de fichas técnicas de contabilidad, asegurando una documentación exhaustiva y detallada de cada transacción. Este enfoque integral y coherente tiene como objetivo final garantizar que el Estado Financiero sea un reflejo fiel y preciso de la situación económica real del organismo, incluyendo la adecuada ejecución del presupuesto asignado y la correcta visibilidad de todas las obligaciones contractuales vigentes. 3. Fuí responsable del ingreso y registro riguroso de las cuentas de cobro dentro del sistema SAP. Esta función central se complementó con una revisión exhaustiva de la documentación de soporte, cuyo objetivo primordial fue garantizar la precisión, integridad y la estricta observancia de los términos contractuales. Adicionalmente, esta labor aseguró el pleno cumplimiento de las normativas fiscales y de contratación pública vigentes. La meticulosa ejecución de estas tareas fue fundamental para garantizar la correcta conciliación del ciclo de pago y,

objeto contractual.	consecuentemente, la fidelidad de los estados financieros de la Alcaldía de Cali. 4. Asumí el liderazgo en el proceso de conciliación de datos críticos, estableciendo un riguroso control de cruce de información entre la matriz de contratación y la matriz de cuentas bancarias. La finalidad de esta verificación fue garantizar la exactitud, integridad y vigencia de todos los datos necesarios para el pago. Este control es considerado fundamental, ya que asegura la correcta y segura ejecución del desembolso de los recursos, previniendo errores en la transferencia de fondos a los beneficiarios correctos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic /2025